



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL LAUKSARGIŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. gruodžio 21 d. Nr. 1-323
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsnio 5 dalimi, Tauragės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Lauksargių globos namų nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Lauksargių globos namų direktorę Jovitą Černeckienę pasirašyti Lauksargių globos namų nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 17 d. sprendimą Nr. 1-49 „Dėl Lauksargių globos namų nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų Lauksargių globos namų nuostatų įregistravimo VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Dovydas Kaminskas

PATVIRTINTA

Tauragės rajono savivaldybės tarybos

2022 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. 1-323

LAUKSARGIŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lauksargių globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lauksargių globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos rūšis, Globos namų teises ir pareigas, Globos namų veiklos organizavimą, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo tvarką.

2. Globos namų oficialus pavadinimas – Lauksargių globos namai.

3. Globos namų teisinė forma – Tauragės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas – 191460276.

4. Globos namų savininkas - Tauragės rajono savivaldybė.

5. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Tauragės rajono savivaldybės taryba.

6. Globos namų buveinė – Tauragės r. sav., Lauksargių sen., Lauksargių k., Šlaito g. 5.

7. Globos namai yra viešas juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

8. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Europos sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Globos namai yra stacionari socialinių paslaugų įstaiga, turinti licenciją teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, ir teikianti socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus ar suaugusiems asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas.

10. Globos namai yra paramos gavėjas.

11. Globos namų vieši pranešimai skelbiami Globos namų interneto svetainėje www.lgn.lt. Informacija apie Globos namų veiklą taip pat skelbiama Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.taurage.lt ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

12. Globos namuose gali gyventi iki 50 gyventojų.

II SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Globos namų pagrindinė paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems asmenims, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

14. Globos namų veiklos tikslas - patenkinti senyvo amžiaus ir neįgalių asmenų gyvybinius poreikius, sudaryti žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, saugoti ir ginti jų teises bei interesus, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi bei pagal galimybes padėti integruotis į visuomenę.

15. Globos namų veiklos svarbiausi uždaviniai:

15.1. teikti gyventojams kompleksinę pagalbą, tenkinant asmens gyvybinius poreikius, sudarant artimas namų aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jų amžių ir sveikatą;

15.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno gyventojų reikmes, užtikrinant gyventojams pasirinkimo teisę, realizuojant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę Globos namų gyventojų ryšiams su bendruomene;

15.3. rūpintis, kad gyventojai galėtų realizuoti savo teises, dalyvautų saviraiškos, savęs aktyvinimo ir Globos namų vidaus gyvenime bei bendruomeninėje veikloje;

15.4. teismui Globos namus paskyrus gyventojų rūpintoju ar neveiksnaus gyventojų globėju, užtikrinti visapusišką jo interesų atstovavimą, globos ar rūpybos funkcijų vykdymą.

16. Globos namai, įgyvendindami veiklos tikslus ir vykdydami uždavinius, atlieka šias funkcijas:

16.1. užtikrinant lygias galimybes pagal sudarytus individualius socialinės globos planus teikia socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens poreikius ir savarankiškumo lygį;

16.2. suteikia gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpina gyventojus techninės pagalbos priemonėmis ir kitu reikalingu inventoriumi;

16.3. atlieka globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja Globos namų gyventojų interesams institucijose bei visuomeninėse organizacijose;

16.4. pagal nustatytus normatyvus ir atsižvelgiant į gyventojų amžių, sveikatos būklę, medicinos darbuotojų rekomendacijas organizuoja racionalią, specialią dietinę mitybą;

16.5. organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas, pagal nustatytus normatyvus aprūpina globos namų gyventojus medikamentais, slaugos priemonėmis;

16.6. organizuoja specialaus transporto paslaugas Globos namų gyventojams;

16.7. organizuoja ir teikia kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos, užimtumo, laisvalaikio, kultūros, fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos, bendruomeniškumo, pilietiškumo ugdymo, edukacines paslaugas bei organizuoja religinių paslaugų teikimą;

16.8. vykdo Globos namų gyventojų apskaitą, tvarko asmens bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją;

16.9. sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo klausimus bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis;

16.10. atlieka kitas įstatymais ir kitais teisės aktais numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

17. Globos namų veiklos sritis - stacionari ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa.

18. Globos namai vykdo šią veiklą (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

18.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (senelių globos namų su minimaliomis slaugos paslaugomis veikla) - 87.30;

18.2. kita stacionarinė globos veikla - 87.90;

18.3. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla - 88.99;

18.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90.

IV SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Globos namai, įgyvendindami jiems pavestus tikslus, atlikdami priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Globos namų kompetencijai priskirtus klausimus;

19.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybės institucijoms pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;

19.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis, bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

19.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

19.5. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius socialinius, švietimo ir kitus projektus;

19.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

20. Globos namų pareigos:

20.1. užtikrinti Globos namuose sveiką, saugią ir artimą šeimai aplinką;

20.2. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą ir programų vykdymą;

20.3. garantuoti duomenų apie Globos namų gyventojus konfidencialumą;

20.4. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;

20.5. sudaryti sąlygas nuolatiniam specialistų kvalifikacijos tobulinimui;

- 20.6. Globos namams skirtus asignavimus naudoti pagal paskirtį;
- 20.7. vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktų pavestas pareigas.

V SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 21. Globos namų savininko kompetencija:
 - 21.1. tvirtina ir keičia Globos namų nuostatus;
 - 21.2. priima sprendimą dėl Globos namų reorganizavimo ar likvidavimo, padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 21.3. tvirtina Globos namų veiklos ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 21.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių Globos namuose ir darbo užmokesčio fondą;
 - 21.5. tvirtina socialinės globos paslaugos kainą;
 - 21.6. tvirtina Globos namų direktoriaus pareigybės aprašymą, nustato direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą;
 - 21.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Globos namų nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 22. Globos namams vadovauja direktorius, kurį į pareigas teisės aktų nustatyta tvarka priima ir iš jų atleidžia Tauragės savivaldybės meras.
- 23. Globos namų direktorius yra tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui.
- 24. Globos namų direktorius:
 - 24.1. organizuoja Globos namų darbą, telkia kolektyvą Globos namų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai, profesiniam tobulėjimui;
 - 24.2. užtikrina Globos namuose gyvenančių asmenų teisių bei teisėtų interesų apsaugą, efektyvų Globos namų materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už visą Globos namų veiklą;
 - 24.3. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, savivaldybės institucijų teisės aktus, kitus socialinę paramą reglamentuojančius dokumentus, jam nustatytas pareigas;
 - 24.4. tvirtina Globos namų veiklos programą, vidaus organizacinę struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš Globos namų darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
 - 24.5. nustato konkrečius Globos namų darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų.
 - 24.6. atstovauja Globos namams visose valstybės ir savivaldybės institucijose, asociacijose;

24.7. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, nevyriausybinėmis organizacijomis, labdaros ir paramos fondais, savanoriais, rūpinasi Globos namų tarptautiniais ryšiais;

24.8. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą, užtikrina Tauragės savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį ir materialinių vertybių apskaitą, naudoja lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programas;

24.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

24.10. kasmet steigėjui teikia vadovo veiklos ataskaitą;

24.11. teikia ataskaitas ir kitą informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Socialinės paramos skyriui, kitiems Savivaldybės padaliniais pagal kompetenciją;

24.12. teikia informaciją visuomenei apie Globos namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

24.13. leidžia įsakymus jo kompetencijai priskirtais klausimais;

24.14. užtikrina, kad Globos namuose būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų bei Globos namų nuostatų;

24.15. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

25. Globos namų direktorius yra biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu.

26. Globos namų direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Globos namuose, už demokratinį Globos namų valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Globos namų tikslų įgyvendinimą, Globos namų veiklos rezultatus.

27. Už netinkamą vykdymą Globos namų direktoriui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Globos namų darbuotojams darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, vidinių įstaigos lygmens dokumentų nustatyta tvarka.

29. Laikinai Globos namų direktoriui nesant Globos namuose (sergant, atostogų metu, išvykus į komandiruotę ir kt.), jo funkcijas atlieka kitas Savivaldybės mero paskirtas Globos namų darbuotojas.

30. Darbuotojai į darbą Globos namuose priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Globos namų darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Globos namų direktorius, socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Globos namuose veikia Globos namų administracijos patariamasis organas – Globos namų taryba. Globos namų taryba savo veikloje vadovaujasi priimtais Globos namų tarybos veiklos nuostatais, kuriuos tvirtina Globos namų direktorius.

VI SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

34. Globos namai turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Globos namų finansavimo šaltiniai yra:

35.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

35.2. Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

35.3. paslaugų gavėjų mokėjimai už paslaugas;

35.4. Lietuvos, užsienio fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

35.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

36. Gautos nebiudžetinės lėšos (jei jų naudojimas nenurodomas konkrečiai) naudojamos pagal Globos namų direktoriaus patvirtintą sąmatą.

37. Globos namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Globos namų veiklos ir išorės finansinis auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Globos namai likviduojami, reorganizuojami ar pertvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Globos namų veiklos priežiūrą atlieka Tauragės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, Kontrolės ir audito tarnyba ir kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Socialinės globos kokybę vertina Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
