PATVIRTINTA
Lauksargių globos namų direktorės
2021 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. 1-11

# LAUKSARGIŲ GLOBOS NAMŲ
# 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Lauksargių globos namų tikslas – racionaliai naudojant turimus finansinius išteklius, teikti kokybiškas ilgalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, kad būtų užtikrinta tinkama jų priežiūra ir pilnavertė gyvenimo kokybė, užtikrintas saugus, sveikas, prasmingas gyvenimas bei numatyti socialinių paslaugų plėtros galimybes.

## 2021 metų globos namų veiklos prioritetai:

1. **Efektyvus teikiamų socialinių paslaugų valdymas**:
    - įgyvendinti socialinės globos kokybės reikalavimus, reglamentuotus senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normose, taikomose socialinės globos namams;
    - inicijuoti ir įgyvendinti priemones įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertinti jų poveikį;
    - sudaryti galimybę darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją, tobulinti profesinius įgūdžius.
2. **Visapusiškas paslaugas gaunančių asmenų poreikių tenkinimas, gyvenimo kokybės užtikrinimas:**
    - užtikrinti gyventojų poreikį realizuoti savo gebėjimus ir pomėgius;
    - inicijuoti ir įgyvendinti priemones gyventojų užimtumui ir sveikatinimui užtikrinti.
3. **Komunikacijos su suinteresuotomis grupėmis palaikymas, įstaigos konkurencingumo užtikrinimas:**
    - įgyvendinti vykdomus projektus ir inicijuoti naują projektinę veiklą;
    - plėtoti naudingą socialinę partnerystę, bendradarbiauti su vietos bendruomene;
    - dalintis gerąją patirtimi su kitomis globos įstaigomis.

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Veiklos pavadinimas | Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketvirčiais) | Asignavimai (tūkst. eurų) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.10 Socialinės paramos įgyvendinimo programa | | | | | | |
| 02.01.01 | Socialinių paslaugų finansavimas (negalia ir pagalba pinigais) | | | | | |
| | **Priemonei įgyvendinti skirtos:** | | | | | **314,4** |
| | Valstybės biudžeto lėšos | | | | | 314,4 |
| 02.01.05 | Lauksargių globos namų veiklos užtikrinimas | | Gyventojų skaičius globos namuose – 50 asmenų;<br>Darbuotojų etatų skaičius -31 etatas | | | |
| | **Priemonei įgyvendinti skirtos:** | | | | | **278,7** |
| | Savivaldybės biudžeto lėšos | | | | | 34,7 |
| | Tauragės rajono plėtros projektų valdymo programa | | | | | 18,3 |
| | Spec. programos lėšos | | | | | 225,7 |
| | **Viso skirta:** | | | | | **593,1** |
| | | **1. Socialinės globos normas atitinkančių ilgalaikių (trumpalaikių) socialinės globos paslaugų teikimas, socialinės globos paslaugų kokybės priemonių įgyvendinimas:** | | | | |
| | | **1.1.Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą, atlikti kiekvieno asmens poreikių vertinimą ir sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP).** Užtikrinti, kad | Per metus naujai apgyvendintų asmenų skaičius – vykdoma (vertinama pasibaigus metams);<br>Atliktų poreikių vertinimų ir sudarytų | Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojos, socialinių darbuotojų | Atvykus gyventojui ir / arba kartą per metus. Taip pat atsiradus su asmens sveikatos | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle susijusiomis aplinkybėmis, ISGP yra peržiūrimas ir tikslinamas. | individualių socialinės globos planų skaičius – vykdoma (vertinama pasibaigus metams); Peržiūrėtų ir patikslintų gyventojų individualių socialinės globos planų skaičius – vykdoma (vertinama pasibaigus metams). | padėjėjos, slaugytojų padėjėjos, kineziterapeutė, užimtumo specialistė. Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojos, socialinių darbuotojų padėjėjos, slaugytojų padėjėjos, kineziterapeutė, užimtumo specialistė. | būkle susijusiomis aplinkybėmis | |
| | | 1.2.**Tinkamai organizuoti gyventojų maitinimą.** Užtikrintas sveikas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus maitinimas gyventojams. | Maitinimą gaunančių asmenų skaičius – 50 asmenų; Dietinį maitinimą gaunančių asmenų skaičius - vykdoma (vertinama pasibaigus metams). | Bendrosios praktikos slaugytojos, sandėlininkė, virėjos, direktorė. | I-IV ketv. | |
| | | 1.3. **Tinkamai ir laiku organizuoti ir teikti sveikatos priežiūros, slaugos, kineziterapijos paslaugas**. Gyventojams užtikrintos šeimos gydytojo konsultacijos ir pagal poreikį kitų sričių | I ir II lygio gydytojų (specialistų) konsultacijų organizavimas – vykdoma (vertinama pasibaigus metams); Stomatologo paslaugų organizavimas - | Bendrosios praktikos slaugytojos, slaugytojų padėjėjos, kineziterapeutė. | I-IV ketv. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | specialistų konsultacijos, kineziterapijos paslaugos. | vykdoma (vertinama pasibaigus metams); Grupinių mankštų organizavimas – vykdoma (vertinama pasibaigus metams). | | | |
| | | 1.4. **Aprūpinti gyventojus proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis**. Asmenys, kuriems nustatytas poreikis, aprūpinami reikiamais proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis. | Gyventojų aprūpinimas specialiosiomis priemonėmis – vykdoma (vertinama pasibaigus metams). | Bendrosios praktikos slaugytojos, socialinės darbuotojos. | I-IV ketv. | |
| | | 1.5. **Užtikrinti įstaigoje tinkamą asmens fizinę aplinką**. Visiems asmenims sudaryta saugi, patogi ir lengvai judėti užtikrinta, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus. | Fizinės aplinkos atitikimas reikalavimams – atitinka. | Direktorė, socialinės darbuotojos, ūkvedys, sandėlininkė. | I-IV ketv. | |
| | | 1.6. **Efektyvaus paslaugų teikimo proceso užtikrinimas.** Įdiegta socialinių paslaugų kokybės sistema EQUASS. Kokybės atitikties patikrinimui vykdoma stebėsena ir | Socialinės globos kokybės atitiktis EQUASS reikalavimams – kokybės sertifikatas; Atliktas darbuotojų darbo sąlygų įsivertinimas – | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja, socialinės darbuotojos, bendrosios praktikos slaugytojos. | I-IV ketv. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | monitoringas. Kas pusmetį yra peržiūrimas planas ir įvertinami tarpiniai rezultatai. Sudarytos palankios darbo sąlygos visiems darbuotojams. Siekiant užtikrinti paslaugų kokybę yra atliekamos apklausos dėl teikiamų socialinių paslaugų. Apklausų rezultatai aptariami susirinkimų metu ir su globos namų taryba. | vykdoma (vertinama pasibaigus metams);<br>Įgyvendinta ne mažiau kaip viena priemonė darbuotojų darbo sąlygų gerinimui - vykdoma (vertinama pasibaigus metams);<br>Atlikta gyventojų apklausa – vykdoma (vertinama pasibaigus metams);<br>Paslaugų gavėjų pasitenkinimas paslaugomis - ne mažiau nei 70 proc.;<br>Organizuotų susirinkimų skaičius - vykdoma (vertinama pasibaigus metams). | | | |
| | | 1.7.**Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo užtikrinimas**. Tiesiogiai ir netiesiogiai su gyventojais dirbantys darbuotojai motyvuojami tobulinti profesinius įgūdžius. | Tiesiogiai su gyventojais dirbančių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo trukmė val./per metus/ 1 asm. - 16 ak. val.;<br>Netiesiogiai su gyventojais dirbančių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas - vykdoma (vertinama pasibaigus metams). | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja | I-IV ketv. | |
| | | 1.8. **Mirusių globos namų gyventojų laidotuvių organizavimas.** Atsisakius laidoti artimiesiems ar jų | Mirusių globos namų gyventojų skaičius – vykdoma (vertinama pasibaigus metams); | Socialinės darbuotojos, direktorė. | I-IV ketv. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | nesant, organizuoti mirusio globos namų gyventojo laidotuves. Mirusių gyventojų kapų priežiūra. | Prižiūrimų kapaviečių skaičius – 11. | | | |
| | | **2. Socialinės atskirties mažinimas, gyventojų įtraukties didinimas, siekiant užtikrinti gyventojų visapusiškų poreikių tenkinimą:** | | | | |
| | | 2.1.**Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas, darbinės veiklos ir tarpasmeninių santykių skatinimas**. Yra rengiamas metinis ir mėnesio užimtumo planai. Užtikrinama galimybė asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas šeimos narius, artimuosius giminaičius. Sudaromos sąlygos maisto ruošai, gyvenamų patalpų tvarkymuisi, aplinkos priežiūrai (gėlių, prieskoninių žolelių auginimas, sodo priežiūra). Organizuojamos šv. Mišios, švenčiami gyventojų gimtadieniai. | Asmenų, palaikančių ryšius su šeimos nariais, artimais giminaičiais dalis - 80 proc. | Užimtumo specialistė, kineziterapeutė, socialinės darbuotojos, socialinių darbuotojų padėjėjos, direktorė. | I-IV ketv.<br><br>. | |
| | | 2.2.**Globos namų tarybos veiklos užtikrinimas**. Taryba funkcija – teikti pagrįstus pasiūlymus globos namų administracijai dėl globos namų veiklos tobulinimo. | Organizuotų tarybos susirinkimų skaičius per metus – 4 kartai;<br>Įgyvendintų tarybos pasiūlymų skaičius per metus – vykdoma (vertinama pasibaigus metams). | Direktorė, socialinės darbuotojos | I-IV ketv. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.3.**Kultūrinės veiklos organizavimas.** Gyventojams yra organizuojamos vietinės įvairaus pobūdžio ir formato valstybinės, kalendorinės, religinės šventės, taip pat tradiciniais tapę globos namų renginiai – Velykų mugė, pagyvenusių žmonių minėjimas. Vyksta bendruomeniniai, socialinių partnerių inicijuojami koncertai, popietės, susitikimai, spektakliai ir pan. | Organizuotų švenčių skaičius – 5 kartai per metus;<br>Organizuotuose renginiuose vidutiniškai dalyvaujančių asmenų skaičius – 25 asm.<br>Naujai organizuotų bendruomeninių renginių skaičius – 1 renginys. | Užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos, direktorė. | I-IV ketv. | |
| | | 2.4.**Meninės veiklos organizavimas, saviraiškos skatinimas**. Organizuojami grupiniai ir individualūs užsiėmimai – kūrybinės, rankdarbių dirbtuvės. Kuriamos, gaminamos dekoracijos namų interjero puošybai. Vyksta emocinio intelekto ugdymo užsiėmimai – teatro, šokio ir judesio, muzikavimo. | Pritaikyta nauja dienos užimtumo veikla - 1 veikla per metus. | Užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos, direktorė. | I-IV ketv. | |
| | | 2.5.**Laisvalaikio, pramoginės veiklos organizavimas**. Organizuojamos išvykos, filmų žiūrėjimas, biblioterapija, arbatos | Organizuotų išvykų skaičius – 2 kartai per metus;<br>Įsigytų naujų laisvalaikio priemonių skaičius – 1 kompl.; | Užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos, socialinių darbuotojų | II – III ketv. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | gėrimo popietės. Užimtumo kambaryje yra žaidžiami stalo žaidimai, klausomasi muzikos. | Įrengtų / atnaujintų laisvalaikio erdvių skaičius – 1 erdvė. | padėjėjos, direktorė. | | |
| | | 2.6.**Sveikos gyvensenos skatinimas, psichoemocinės sveikatos stiprinimas**. Gyventojams sudaromos sąlygos pasivaikščioti, žaisti lauko žaidimus, mankštintis. Organizuojami individualūs ir grupiniai spalvų, garsų, kvapų terapijos užsiėmimai sensoriniame kambaryje. | Įsigytų naujų sveikatinimo priemonių skaičius – 1 kompl. Pritaikyta nauja sveikatinimo veikla - 1 veikla per metus. | Užimtumo specialistė, kineziterapeutė, socialinės darbuotojos, socialinių darbuotojų padėjėjos, direktorė. | I-IV ketv. | |
| | | **3. Bendruomeniškų santykių, partnerystės ryšių palaikymas, inovatyvių veiklos formų ir metodų įgyvendinimas:** | | | | |
| | | 3.1. **Socialinės partnerystės, bendruomeniškų santykių palaikymas ir plėtra**. Palaikomi ryšiai su esamais socialiniais partneriais, užmezgami nauji partnerystės ryšiai. Bendradarbiaujama su vietos bendruomene. Įgyvendinamos su partneriais įvairios veiklos užimtumo, laisvalaikio organizavimo srityse (atvirų durų dienos, dalyvavimas šventėse, akcijose ir pan.). | Esamų socialinių partnerių skaičius – 8 partneriai; Pasirašytų naujų partnerystės (bendradarbiavimo) sutarčių – 1 sutartis; Inicijuotų ir įgyvendintų partnerystės renginių skaičius – 1renginys per metus. | Direktorė, užimtumo specialistė, kineziterapeutė, socialinės darbuotojos. | I-IV ketv. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.2. **Projektinės veiklos vykdymas**. Inicijuojami projektai, skirti gyventojų socialinės integracijos į visuomenę didinimui, sveikos gyvensenos skatinimui, užimtumo įvairovės didinimui, gyvenamosios aplinkos sąlygų gerinimui. | Inicijuotų ir pateiktų projektinių paraiškų skaičius per metus – 1 projektinė paraiška; Vykdomų projektų skaičius – vykdoma (vertinama pasibaigus metams). | Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja, užimtumo specialistė. | I-IV ketv. | |
| | | 3.3. **Tarpinstitucinio bendradarbiavimo užtikrinimas**. Gerąja darbo patirtimi dalijamasi su kitomis globos įstaigomis, vietinės valdžios institucijomis. | Dalyvauta gerosios praktikos mainų renginiuose – 2 kartai per metus. | Direktorė, socialinės darbuotojos, bendrosios praktikos slaugytojos, užimtumo specialistė, kineziterapeutė. | I-IV ketv. | |

Suderinta su Tauragės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Ligita Rimkuviene.