

LAUKSARGIŲ GLOBOS NAMŲ 2016 –METŲ VEIKLOS PLANAS

PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI

Užtikrinti tinkamą gyventojų priežiūrą bei pilnavertę gyvenimo kokybę, užtikrinti saugų, sveiką, prasmingą gyvenimą, - palaikyti ir sustiprinti gyventojų socialinius įgūdžius, teikti pagalbą atsižvelgiant į gyventojų poreikius, padėti įveikti socialinę atskirtį, bei spręsti socialines problemas.

Į globos namų veiklą įtraukti visus jų darbuotojus bei gyventojus.

Užtikrinti efektyvų biudžetinio finansavimo panaudojimą, ieškoti papildomų finansavimo šaltinių.

Kitos būtinos įstaigos veiklos prielaidos: darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, gyventojams teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, efektyvius higieninių reikalavimų bei maisto ruošimo užtikrinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Vykdytojas	Pastabos
----------	-----------------------	----------	------------	----------

1. Organizacinis ir metodinis darbas

1.1	Dalyvauti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, apskrities ir Tauragės savivaldybės organizuojamuose renginiuose	pagal galimybes	direktorius	
1.2	Susipažinti su naujais ir papildytais įstatymais ir kitais teisiniais aktais	nuolatos	direktorius vyr. buhalterė administratorė	
1.3	Analizuoti pagrįstus gyventojų skundus, prašymus, atsakyti besikreipiantiems	nuolatos	direktorius vyr. soc. darbuotoja soc. darbuotojai	
1.4	Tvarkyti gyventojų asmens bylas	Nuolatos	direktorius soc. darbuotojai	
1.5	Dalyvauti globos namuose organizuojamuose susirinkimuose	nuolatos	direktorius kiti darbuotojai	
1.6	Rūpintis techninės pagalbos priemonių įdiegimu bei globos namų aplinkos pritaikymu neįgaliesiems	nuolatos	direktorius buities poskyrio vadovė	

1.7	Analizuoti nelaimingus atsitikimus sukėlusius priežastis, priimti sprendimus prevencijos tikslais	nuolatos	direktorius soc. darbuotojai	
1.8	Užtikrinti kasdieninę maisto kokybės kontrolę	nuolatos	bendrosios praktikos slaugytoja	
1.9	Sudaryti galimybę darbuotojams kelti kvalifikaciją	nuolatos	direktorius	

2. Socialinis darbas

2.1	Įvertinus socialinių paslaugų poreikį sudaryti ISGP		soc. darbuotojai	
2.2	Užtikrinti, kad atsiradus naujoms su asmens sveikatos būkle ar asmens poreikiais susijusiomis aplinkybėmis ISGP yra peržiūrimas ir tikslinamas	reikalui esant	soc. darbuotojai	
2.3	Spręsti gyventojų iškilusias problemas	nuolatos	direktorius soc. darbuotojai	
2.4	Užtikrinti gyventojams galimybę susitikti su giminėmis, svečiais	nuolatos	soc. darbuotojai	
2.5	Organizuoti koncertus, pasikviečiant kultūros namų meno kolektyvus, mokyklų moksleivius.	Esant galimybei	soc. darbuotojai	
2.6	Organizuoti globos namų gyventojų laisvalaikį, darbinių ir kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymą	nuolatos	soc. darbuotojai	
2.7	Palaikyti ryšius su kitų globos namų darbuotojais	nuolatos	direktorius soc. darbuotojai	
2.8	Organizuoti gyventojams religines šventes (Kūčias, šv. Kalėdas, šv. Velykas, Užgavėnių šventę)	kiekvienais metais	soc. darbuotojai	
2.9	Paminėti Valstybines šventes	kiekvienais metais	soc. darbuotojai	
2.10	Vykdyti gyventojų apklausą dėl socialinių paslaugų teikimo pagal poreikį	kiekvienais metais	soc. darbuotojai	
2.11	Sudaryti sąlygas veikti gyventojų tarybai, renkamai bendrame globos namų gyventojų susirinkime	nuolat	soc. darbuotojai	

2.12	Prieš Šv. Kalėdas, Šv. Velykas, ir kiekvieno mėnesio pirmą sekmadienį laikomos ŠV. Mišios koplytėlėje.	pagal pageidavimą	direktorius soc. darbuotojai	
2.13	Gyventojų pageidavimu organizuoti ligonių patepimą ir Švenčiausiojo sakramento suteikimą	pagal pageidavimą	soc. darbuotojai	

4. Medicininis aptarnavimas

3.1	Užtikrinti būtinosios medicinos pagalbos suteikimą visiems gyventojams	nuolat	vyresn. slaugytoja	
3.2	Suteikti galimybę visiems gyventojams naudotis šeimos gydytojo paslaugomis	nuolat	vyresn. slaugytoja	
3.3	Pagal gydytojo išrašytus vaistų receptus užtikrinti gyventojų aprūpinimą vaistais	nuolat	vyresn. slaugytoja	
3.4	Esant būtinybei teikti gyventojams transporto paslaugas vykstant gydytojo konsultacijai į Tauragę ir Klaipėdą	pagal gydytojo siuntimą	direktorius vyresn. slaugytoja	
3.5	Gyventojus, kuriems reikalinga nuolatinė slauga aprūpinti slaugos priemonėmis (įklotais, sauskelnėmis)	Nuolat	vyresn. slaugytoja	
3.6	Užtikrinti, jog medikamentai saugojami, gaunami ir vartojami pagal reikalavimus, kuriuos nustato sveikatos priežiūrą reglamentuojantys teisės aktai bei socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklės, kiti socialinės globos namų veiklą reglamentuojantys dokumentai	nuolat	vyresn. slaugytoja	
3.7	Suteikti teisę vartoti medikamentus ir paties asmens ar jo globėjo, rūpintojo nuožiūra, asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui prisiimant	nuolat	vyresn. slaugytoja	

	atsakomybę už galimas pasekmes			
3.8	Įstaigos darbuotojų sveikatos patikrinimas	kiekvienais metais	Bendrosios praktikos slaugytoja	
3.9	Garantuoti sistemingą higieninių reikalavimų laikymąsi	nuolatos	vyresn. slaugytoja bendrosios praktikos slaugytojos	
3.10	Užtikrinti sveiką, kokybišką ir įvairių produktų naudojimą mitybai	nuolatos	bendrosios praktikos slaugytoja	

4. Buitinės paslaugos

4.1	Organizuoti gyventojų asmeninių drabužių bei patalynės skalbimą bei aprūpinimą	nuolatos	buities poskyrio vadovė soc. darbuotojos padėjėjos	
4.2	Atlikti einamąjį patalpų remontą	kiekvienais metais	ūkvedys	
4.3	Atsisakius laidoti artimiesiems ar jų nesant, organizuoti mirusio globos namų gyventojų laidotuves.	reikalui esant	buities poskyrio vadovė ūkvedys	
4.4	Aprūpinti reikalingu inventoriumi (baldais, buitine technika, indais, stalo įrankiais ir kt.)	pagal poreikį	buities poskyrio vadovė ūkvedys	