

PATVIRTINTA

Lauksargi globos nam direktoriaus
2017 m. vasario 15 d. sakymu Nr. 1-16

**LAUKSARGI GLOBOS NAM
2017 MET VEIKLOS PLANAS**

Lauksargi globos nam tikslas – racionaliai naudojant turimus finansinius išteklius, teikti kokybiškas ilgalaik s socialin s globos paslaugas, atsižvelgiant gyventoj poreikius, kad b t užtikrinta tinkama j prieži ra bei pilnavert gyvenimo kokyb , užtikrintas saugus, sveikas, prasmingas gyvenimas.

B tinos staigos efektyvios ir kokybiškos veiklos prielaidos: Globos nam veikl traukti visus darbuotojus ir gyventojus, darbuotoj kvalifikacijos k limas, nauj darbo metod taikymas siekiant gerinti teikiam paslaug kokyb , kvalifikuot ir kokybišk sveikatos prieži ros paslaug teikimas, higienini reikalavim laikymasis, kokybiško maisto ruošimo užtikrinimas bei nuolatinis staigos materialin s baz s modernizavimas ir teritorijos aplink pastat sutvarkymas (projekto parengimas).

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Terminai	Vykdytojas	Siekiami rezultatai
----------	---------------------	----------	------------	---------------------

1. Organizacinis ir metodinis darbas

1.1	Lauksargi globos nam direktoriaus 2016 met veiklos ataskaitos parengimas.	I ketvirtis	Direktor	Taurag s rajono savivaldyb s tarybos pritarimas ataskaitai.
1.2	Lauksargi globos nam 2017 met veiklos plano parengimas.	I ketvirtis	Direktor	Efektyvus, kokybiškas staigos funkcionavimas.
1.3	Ketvirtini , metini , statistini ataskait rengimas ir teikimas finans skyriui. Kitos finansin s informacijos teikimas pagal pareikalavim .	Met eigoje	Vyr. buhalter	Teisingi ataskaitiniai duomenys ir atskaitomyb laiku pateikiama finansuojan iai staigai.
1.4	Dalyvauti Socialin s apsaugos ir darbo ministerijos, Taurag s rajono savivaldyb s organizuojamuose susirinkimuose, renginiuose.	Pagal galimybes	Direktor , socialin s darbuotojos	Ilgalaik s socialin s globos paslaug kokyb s gerinimas.

1.5	Susipažinti ir analizuoti naujus ir papildytus statymus ir kitus teisinius dokumentus.	Nuolatos	Direktor , vyr. buhalter , administrator , vyr. socialin darbuotoja, vyresnioji slaugytoja	Paslaug organizavimo ir teikimo atitiktis teisiniam reglamentavimui.
1.6	Analizuoti gyventoj prašymus, kartu priimti sprendimus.	Nuolatos	Direktor , vyr.soc.darbuotoja, soc. darbuotojos	Bendradarbiavimas siekiant geriausi rezultat .
1.7	Tvarkyti gyventoj asmens bylas.	Nuolatos	Administrator , soc. darbuotojai	Tinkamai vesti ir/ar koreguoti reikiam dokumentacij .
1.8	Dalyvauti globos namuose organizuojamuose susirinkimuose.	Pirmadieniais – bendri vis darbuotoj susirinkimai, kitomis dienomis - tiksliniai susirinkimai	Visi darbuotojai	Ilgalaik s socialin s globos paslaug kokyb s gerinimas, kokybišk darbo s lyg darbuotojams užtikrinimas.
1.9	Numatyti gaires d l Globos nam teritorijos sutvarkymo.	Pagal galimybes	Direktor	Sukurti saugi ir pritaikyt aplink .
1.10	Užtikrinti kasdienin maisto kokyb s kontrol .	Nuolatos	Bendrosios praktikos slaugytoja	Užtikrinti kokybišk gyventoj maitinim .
1.11	Sudaryti galimyb darbuotojams kelti kvalifikacij .	Nuolatos	Direktor	Darbuotoj kompetencijos, motyvacijos ir savivert s didinimas.
1.12	Dalintis ger ja patirtimi su kitomis globos staigomis.	Pagal galimybes	Direktor , socialin s darbuotojos, bendrosios praktikos slaugytojos	Užtikrinti kokybišk socialin s globos paslaug teikim . Tarpinstitucinis bendradarbiavimas.
1.13	Vykdyti gyventoj apklaus d l socialini paslaug teikimo, maitinimo, sveikatos prieži ros paslaug teikimo.	Pagal poreik	Direktor	Socialin s globos paslaug teikimas atsižvelgiant gyventoj poreikius.
1.14	Surengti atvir dur dien	IV ketvirtis	Visi darbuotojai	staigos veiklos pristatymas kit staig atstovams, gyventoj artimiesiems.
1.15	Atlikti metin	IV ketvirtis	Inventorizacijos	Ilgalaikio

	inventorizacij		komisija	materialaus, nematerialaus turto, atsarg b kl s vertinimas.
--	----------------	--	----------	---

2. Socialinis darbas

2.1	vertinus socialini paslaug poreik sudaryti ISGP.	Atvykus gyventojui	Soc. darbuotojos	Tinkamai vedama dokumentacija ir tiksling paslaug gyventojams numatymas ir teikimas.
2.2	Užtikrinti, kad atsiradus naujoms su asmens sveikatos b kle ar asmens poreikiais susijusiomis aplinkyb mis ISGP yra perži rimas ir tikslinamas.	metus kart arba reikalui esant	Soc. darbuotojos, bendrosios praktikos slaugytojos	Tinkamai vedama dokumentacija bei paslaug teikimas atsižvelgiant individualius gyventojų poreikius ir sveikatos b kl .
2.3	Teikti ilgalaik s socialin s globos paslaugas	Nuolatos	Soc. darbuotojos, soc.darbuotojo pad j jos	Paslaug teikimo atitiktis teisiniam reglamentavimui.
2.4	Spr sti gyventoj iškilusias problemas.	Nuolatos	Direktor , soc. darbuotojos, bendrosios praktikos slaugytojos	Problem sprendimas bendru sutarimu ir pagal galimybes traukiant problem sprendim gyventoj artimuosius.
2.5	Užtikrinti gyventojams galimyb susitikti su gimin mis, sve iais.	Nuolatos	Soc. darbuotojos	Ryši su artimaisiais palaikymas.
2.6	Organizuoti globos nam gyventoj užimtum , darbini ir kasdieninio gyvenimo g dži ugdyt .	Nuolatos	Soc. darbuotojos	Užtikrinti gyventoj poreik veikti varias veiklas, realizuoti savo geb jimus ir pom gius.
2.7	Organizuoti išvykas (ekskursijas).	Pagal galimybes	Soc. darbuotojos	Ger emocij patyrimas.
2.8	Organizuoti koncertus, popietes, pasikvie iant kult ros centro meno	Nuolatos	Direktor soc. darbuotojos	Ger emocij patyrimas.

	kolektyvus, mokykl moksleivius, nevyriausybinės organizacijas.			
2.9	Organizuoti gyventojams religinės šventės (K ias, šv. Kal das, šv. Velykas, Užgav ni švent).	Konkre iomis šven i datomis	Soc. darbuotojos	Tradicij laikymasis.
2.10	Pamin ti Valstybinės šventės, atmintinas dienas (sausio-13 Laisv s gyn j dien , vasario 16 Lietuvos valstyb s atk rimo dien , kovo-11 Lietuvos nepriklausomyb s atk rimo dien ir kt.).	Konkre iomis šven i datomis	Soc. darbuotojos	Valstybingumo puosel jimas.
2.11	Gyventoj pageidavimu organizuoti Šv. Mišias	Pagal pageidavim	Direktor , soc. darbuotojos	Dvasini poreiki tenkinimas.
2.12	Gyventoj ir/ar gyventoj artim j pageidavimu organizuoti ligoni patepim ir Šven iausiojo sakramento suteikim .	Pagal pageidavim	Soc. darbuotojos	Dvasini poreiki tenkinimas.
2.13	Sudaryti s lygas veikti gyventoj tarybai, renkamai bendrame globos nam gyventoj susirinkime.	Nuolatos	Soc. darbuotojai	Gyventoj traukimas Globos nam veikl .
2.14	Visuotinis gyventoj susirinkim organizavimas.	Kart ketvirt	Direktor , soc. darbuotojos	Aktuali klausim aptarimas, iškilusi problem sprendimas, galimybi numatymas d l gyvenimo s lyg gerinimo Globos namuose.

3. Medicininis aptarnavimas

3.1	Užtikrinti b tinosios medicinos pagalbos suteikim visiems gyventojams.	Nuolatos	Vyresn. slaugytoja, bendrosios praktikos slaugytojos	Tinkamas ir savalaikis sveikatos paslaug suteikimas.
3.2	Suteikti galimyb visiems gyventojams naudotis šėimos gydytojo paslaugomis.	Nuolatos	Vyresn. slaugytoja	Šėimos gydytojo paslaug suteikimas sveikatos priži ros

				staigoje ir /ar Globos namuose.
3.3	Pagal gydytojo išrašytus vaist receptus užtikrinti gyventoj apr pinim vaistais.	Nuolatos	Vyresn. slaugytoja	Gyventoj apr pinimas reikiama is medikamentais.
3.4	Esant b tinybei teikti gyventojams transporto paslaugas vykstant gydytojo konsultacijai Taurag ir kitus miestus.	Pagal gydytojo siuntim	Direktor , vyresn. slaugytoja, vairuotojas	Tinkam sveikatos paslaug teikimas nuvežant ir palydint gyventojus kitas medicinos staigas.
3.5	Gyventojus, kuriems reikalinga nuolatin slauga apr pinti slaugos priemon is (klotais, sauskeln is).	Nuolatos	Vyresn. slaugytoja	Užtikrinti kokybišk slaugos paslaug teikim gyventojams apr pinant reikiamomis slaugos priemon is.
3.6	Teikti slaugos paslaugas gyventojams.	Nuolatos	Bendrosios praktikos slaugytojos, slaugytojo pad j jos	Kvalifikuot slaugos paslaug teikimas.
3.7	Užtikrinti, kad medikamentai saugojami, gaunami ir vartojami pagal reikalavimus, kuriuos nustato sveikatos prieži r reglamentuojantys teis s aktai bei socialin s globos nam vidaus tvarkos taisykl s, kiti socialin s globos nam veicl reglamentuojantys dokumentai	Nuolatos	Vyresn. slaugytoja	Atsakingas medikament saugojimas ir vartojimas pagal gydytoj nurodymus.
3.8	Suteikti teis vartoti medikamentus ir paties asmens ar jo glob jo, r pintojo nuoži ra, asmeniui ar jo glob jui, r pintojui prisiimant atsakomyb už galimas pasekmes.	Nuolatos	Vyresn. slaugytoja	Atsakingas medikament vartojimas kartu nusprendžiant su gyventoju, jo artimaisiais ir Globos nam darbuotojais.
3.9	staigos darbuotoj sveikatos patikrinimas.	Nuolatos	Bendrosios praktikos slaugytoja	Užtikrinti, kad darbuotojai laiku pasitikrint

				sveikat .
3.10	Garantuoti sisteming higienini reikalavim laikym si.	Nuolatos	Vyresn. slaugytoja bendrosios praktikos slaugytojos	Paslaug teikimas laikantis higienini reikalavim .
3.11	Užtikrinti sveik , kokybišk ir vair produkt naudojim mitybai.	Nuolatos	bendrosios praktikos slaugytoja, sand linink	Kokybišk maitinimo paslaug teikimas.
3.12	Atsižvelgiant gyventoj sveikatos b kl sigyti reikiam medicin in inventori ir medicinines priemones.	Pagal poreik ir galimybes	Vyresn. slaugytoja	Kokybišk sveikatos prieži ros ir slaugos paslaug teikimas, siekiant kuo ilgiau išsaugoti gyventoj savarankiškum .
3.13	Užtikrinti reikiam kiek technin s pagalbos priemoni .	Pagal poreik	Vyr. socialin darbuotoja, vyresnioji slaugytoja	Kuo ilgesnis gyventoj savarankiškumo užtikrinimas.
3.14	Atlikti sveikatos prieži ros paslaug , slaugos paslaug teikimo staigoje audit .	Audito pradžia kovo m n.	Bendrosios praktikos slaugytojos	Atsižvelgiant išvadas ir rekomendacijas teikti sveikatos prieži ros ir slaugos paslaugas.

4. Buitin s paslaugos

4.1	Organizuoti gyventoj asmenini drabuži bei patalyn s keitim ir skalbim .	Nuolatos	Sand linink , soc. darbuotojos pad j jos	Užtikrinti higienini reikalavim laikym si.
4.2	Atlikti einam j patalp , rengini prieži r ir remont .	Pagal poreik	kvedys	Užtikrinti saugi , estetišk Globos nam aplink gyventojams ir darbuotojams bei tinkam ir saug rengini naudojim .
4.3	Atsisakius laidoti artimiesiems ar j nesant, organizuoti mirusio globos nam gyventoj laidotuves. Mirusi gyventoj kap prieži ra.	Reikalui esant	Socialin s darbuotojos	Atlikti b tinus laidojimo ritualus.

4.4	Apr pinti reikalingu inventoriumi (baldais, buitine technika, indais, stalo rankiais ir kt.) ir priemon mis gyventojus ir darbuotojus.	Pagal poreik	Direktor , sand linink , kvedys	Tinkam buities paslaug teikimas gyventojams ir kokybišk darbo s lyg užtikrinimas darbuotojams.
-----	---	--------------	---------------------------------	--

PLANUOJAMAS 2017 MET FINANSAVIMAS

Globos namai yra biudžetin staiga, finansuojama iš valstyb s biudžeto l š , skirt specialiosioms tikslin ms dotacijoms socialinei globai asmenims su sunkia negalia teikti, savivaldyb s biudžeto l š , gyventoj mok už gyvenim globos namuose ir kit pajam .

2017 m. Lauksargi globos nam biudžetas planuojamas – 360,6 t kst. Eur.:

-) patvirtintos valstyb s biudžeto tikslini dotacij l šos žmon ms su sunkia negalia – 105,0 t kst. Eur.;
-) patvirtintos savivaldyb s biudžeto l šos – 107,6 t kst. Eur.;
-) numatomos gauti l šos už suteiktas paslaugas – 148,0 t kst. Eur.

Numatomas l š panaudojimas:

-) darbo užmokes iui su socialiniu draudimu – 235 000 Eur.;
-) mitybai – 63 900 Eur.;
-) medikamentams – 10 700 Eur.;
-) slaugos priemon ms – 12 600 Eur.;
-) transportui – 2000 Eur.;
-) ryši paslaugoms – 1 800 Eur.;
-) komunalin ms paslaugoms – 18 855 Eur.;
-) vairioms paslaugoms – 8 740 Eur.;
-) kvalifikacijos k limui – 700 Eur.;
-) spaudiniams – 200 Eur.;
-) kitoms prek ms – 6 105 Eur.